

344069, г. Ростов-на-Дону, ул. 6-я Турнирная, 12,
т. 8-863-217-64-23, 8-863-247-33-72, 8-951-537-57-98
Почтовый адрес: 344069, г. Ростов-на-Дону, а/я 1720
e-mail: info-spiral@mail.ru, skype: taran-spiral

ИНН 6165216605, ОГРН 1186196048928
р/сч. 40702810126000001267 в Филиале «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/сч. 30101810500000000207, БИК 046015207
www.spiralcenter.ru, www.spiral-consalting.ru, www.адвокаты-дона.рф

АНКЕТА-ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО АУДИТА

(анализ и выявление ошибок, допущенных при ведении кадрового учета)

Уважаемые заказчики, при заполнении заявки просьба вносить данные по возможности максимально подробно

Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)			
Сфера и вид деятельности			
Дата государственной регистрации и дата начала деятельности			
Наличие обособленных структурных подразделений	Филиалы	Представительства	Обособленные подразделения (ст. 11 НК РФ)
Кол-во работников (всего)			
Иностранные работники	Да	Кол-во	Нет
Телефон, электронный адрес (E-mail)			
ФИО и должность руководителя			
ФИО и должность лица, ответственного за ведение кадрового учета			
ФИО и должность контактного лица, его телефон и электронный адрес			

Особенности трудовых правоотношений с работодателем

(поставьте любой знак в ячейке напротив выбранного варианта; возможны отметки по нескольким пунктам одновременно):

Виды применяемых договоров	<input type="checkbox"/>	Трудовой договор
	<input type="checkbox"/>	Договор подряда (возмездного оказания услуг)
	<input type="checkbox"/>	Договоры о материальной ответственности
	<input type="checkbox"/>	Ученические договоры
Режим рабочего времени; учет рабочего времени	<input type="checkbox"/>	5-тидневная неделя с двумя выходными днями
	<input type="checkbox"/>	6-тидневная неделя с одним выходным днем
	<input type="checkbox"/>	Скольльзящий график 2 / 2 или 3/3
	<input type="checkbox"/>	Ненормированный рабочий день
	<input type="checkbox"/>	Суммированный учет рабочего времени
	<input type="checkbox"/>	Режим неполного рабочего времени
	<input type="checkbox"/>	Привлечение к работе в выходные и праздничные дни
	<input type="checkbox"/>	Сверхурочная работа
	<input type="checkbox"/>	Вахтовый метод
<input type="checkbox"/>	Сменный режим работы	
Применяется ли практика	<input type="checkbox"/>	Совмещения должностей
	<input type="checkbox"/>	Совместительства
	<input type="checkbox"/>	Привлечение к дисциплинарной ответственности
	<input type="checkbox"/>	Поощрения работников
	<input type="checkbox"/>	Сокращение штата или численности

Есть ли особые категории работников	Беременные	
	Имеющие детей в возрасте до 3-х лет	
	Инвалиды	
	Работники с разъездным характером работы	
	Несовершеннолетние работники	
	Совмещающие работу с обучением	
Система оплаты труда	Повременная (оклад)	
	Повременная (часовая ставка)	
	Повременно-премиальная	
	Сдельная	
	Выплата премий (разовых)	
	Надбавки компенсационного характера	
	Смешанная	
Командировки	Да	Нет
Предоставление отпуска	Да	Нет

Желаемый вид кадрового аудита
(что и в каком объеме проверять)

По каждому работнику все документы согласно перечню (с отражением ошибок в полном объеме по каждому работнику)	
Выборочная проверка документов согласно перечню (в заключении отражаются типичные ошибки для каждого вида документа, без анализа по каждому работнику)	
Проверка сводных документов и документов в журнальной форме согласно перечню (в заключении указываются типичные ошибки)	
Проверка ЛНА согласно перечню (проверяются только действующие редакции)	
Полный кадровый аудит	

Период проверки

Текущий год	
Текущий год и предыдущий календарный год	
Текущий год и 2 предыдущих календарных года	

Перечень проверяемых документов

(пожалуйста, поставьте любой знак в ячейке напротив выбранного документа)

1	Трудовой договор		11	Представление на поощрение	
2	Трудовая книжка		12	Приказ о поощрении	
3	Личная карточка		13	График отпусков	
4	Приказ о приеме		14	Приказ о предоставлении отпуска	
5	Договоры о полной материальной ответственности		15	Уведомления и заявления о предоставлении отпуска	

Профессиональное обслуживание организаций, лицензирование, разрешительные документы, юридические услуги

344069, г. Ростов-на-Дону, ул. 6-я Турнирная, 12,
т. 8-863-217-64-23, 8-863-247-33-72, 8-951-537-57-98
Почтовый адрес: 344069, г. Ростов-на-Дону, а/я 1720
e-mail: info-spiral@mail.ru, skype: taran-spiral,

ИНН 6165216605, ОГРН 1186196048928
р/сч. 40702810126000001267 в Филиале «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/сч. 3010181050000000207, БИК 046015207
www.spiralcenter.ru, www.spiral-consalting.ru, www.адвокаты-дона.рф

6	Дополнительное соглашение о переводе		16	Приказы о дисциплинарных взысканиях	
7	Приказ о переводе		17	Акты, докладные, объяснительные записки	
8	Приказ об увольнении		18	Приказ о командировке	
9	Соглашение о прекращении трудового договора		19	Служебные задания и командировочные удостоверения	
10	Уведомления		20	Графики сменности	

Перечень сводных документов и документов в журнальной форме

1	Книга учета трудовых книжек	
2	Журнал учета лиц, выбывающих в командировку	
3	Журнал учета мероприятий по контролю	
4	Журнал регистрации приказов по личному составу	
5		
6		

Перечень локальных актов

1	ПВТР	
2	Штатное расписание	
3	Положение о персональных данных	
4	Положение об оплате труда	
5	Должностные инструкции	
6	Документы по ОТ и ТБ	

(дата заявки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Профессиональное обслуживание организаций, лицензирование, разрешительные документы, юридические услуги

344069, г. Ростов-на-Дону, ул. 6-я Турнирная, 12,
т. 8-863-217-64-23, 8-863-247-33-72, 8-951-537-57-98
Почтовый адрес: 344069, г. Ростов-на-Дону, а/я 1720
e-mail: info-spiral@mail.ru, skype: taran-spiral,

ИНН 6165216605, ОГРН 1186196048928
р/сч. 40702810126000001267 в Филиале «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/сч. 30101810500000000207, БИК 046015207
www.spiralcenter.ru, www.spiral-consalting.ru, www.адвокаты-дона.рф